

## Azonosításra Visszavezetett Dokumentum Hitelesítés, azaz AVDH hitelesítés lépésről lépésre és a dokumentum eljuttatása az OTP Nyugdíjpénztár részére

Az AVDH egy dokumentum hitelesítési szolgáltatás, amely a következő honlapon érhető el:

[https://magyarország.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes)

A szolgáltatás lényege az, hogy, aki rendelkezik Ügyfélkapu azonosítóval, az elektronikus dokumentumait ezen szolgáltatás igénybevételével elektronikusan hitelesíteni tudja.

**AVDH szolgáltatással pdf típusú dokumentum hitelesíthető.**

**Pénztárunk csak munkanapokon és csak hétfőtől-csütörtökig (7:45-16:30) munkaidőben elvégzett azonosításokat fogadja be,** mert a hitelesítő által átküldött link csak 24 órán keresztül tölthető le.

### Lépései:

1. Kattintson a [https://magyarország.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes) linkre, válassza ki a hitelesíteni kívánt pdf fájlt számítógépről, ehhez kattintson a pirossal bejelölt ikonra!
  - **FONTOS:** A pdf fájl neve a TAGSÁGI OKIRATSZÁMA (11 számjegy) legyen!
2. Jelölje be a „Hitelesítés kiválasztás”-nál: „Hiteles PDF”!
3. Pipálja be: „Elfogadom az ÁSZF-et.”!
4. Kattintson a “Feltöltés” ikonra!

[https://magyarország.hu/szuf\\_avdh\\_feltoltes](https://magyarország.hu/szuf_avdh_feltoltes)

### HITELESÍTÉS



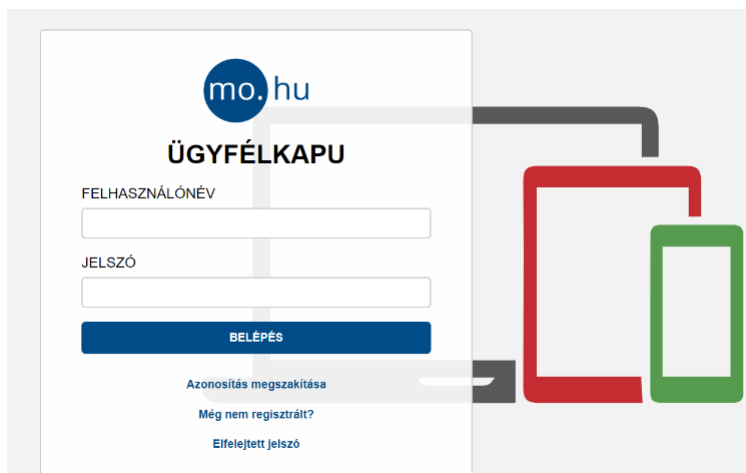
### Hitelesítés

Hiteles PDF  ASIC

Elfogadom az ÁSZF-et.

**FELTÖLTÉS**


5. Lépjen be adataival az Ügyfélkapujába!



Az Ügyfélkapus belépést és azonosítást követően visszatér a hitelesítési felület, ahol vagy letöltheti az elkészült dokumentumot (6. pont), vagy közvetlenül beküldheti Pénztárunk részére (7. pont).


6. Számítógépére való letöltéshez kattintson a "Letöltés" ikonra!
  - A letöltött pdf dokumentumot nevezze át tagsági okiratszámára (11 karakter), majd küldje el a [szolgaltatas@otpnnyugdij.hu](mailto:szolgaltatas@otpnnyugdij.hu), vagy az [info@otpnnyugdij.hu](mailto:info@otpnnyugdij.hu) címre.
7. A hitelesített dokumentumot közvetlenül is beküldheti Pénztárunkhoz, ehhez írja be a piros körrel jelölt helyre a [szolgaltatas@otpnnyugdij.hu](mailto:szolgaltatas@otpnnyugdij.hu), vagy [info@otpnnyugdij.hu](mailto:info@otpnnyugdij.hu) e-mail címet, majd kattintson a „Küldés e-mailben” ikonra!


### Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés


 **LETÖLTÉS**

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

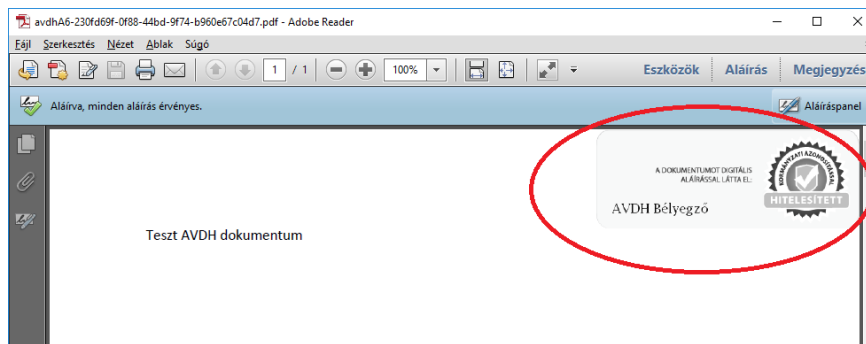
**E-mail cím**

 **KÜLDÉS E-MAIL-BEN**

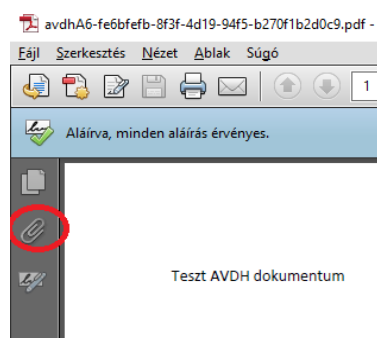
 **TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS**

 **VISSZA A KEZDŐOLDALRA**

A letöltött, hitelesített dokumentumon szerepel egy AVDH bélyegző:



a hitelesítő személyes adatai pedig a dokumentum csatolmányában érhetőek el:



Az előállított dokumentum aláírásra kerül és a dokumentumba csatolásra kerül egy melléklet, amely tartalmazza az aláíró alábbi személyes adatait:

- aláíró neve
- születési neve
- születési helye
- születési ideje
- anyja neve

**8. Fontos!** Miután megtörtént az ügyfélkapus azonosítás, kérjük küldjön részünkre egy e-mail üzenetet a [szolgaltatas@otpnnyugdij.hu](mailto:szolgaltatas@otpnnyugdij.hu), vagy [info@otpnnyugdij.hu](mailto:info@otpnnyugdij.hu) e-mail címre, hogy elvégezte az AVDH-s az azonosítást. Amennyiben ezt az üzenetet nem igazoljuk vissza 24 órán belül, akkor az azonosítása sikertelen.