

Tájékoztató a pénztártag elhalálása esetén kedvezményezett(ek) / örökös(ök) részére

Az önkéntes kölcsönös biztosítópénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 16/A. §-ának (1) és (7) bekezdésében foglalt szabálya szerint: „A tag halála esetén az egyéni számla a hagyatéknak nem része”.

A pénztártag halála esetére a Belépési nyilatkozaton vagy később közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban természetes személy kedvezményezette(ke)t jelölhet meg.

Amennyiben a pénztártag kedvezményezette(ke)t nem jelölt úgy – a közjegyzői eljárásban megnevezett - törvényes örökösét (eit), örökrésze(ik) arányában kell kedvezményezett(ek)nek tekinteni.

Az Alapszabály 8.2.3. pont előírásainak megfelelően a kedvezményezett(ek) / örökös(ök) az alábbiak szerint rendelkezhetnek az elhunyt pénztártag nyugdíjpénztári megtakarításáról:

1. **Egyösszegben, adó-, és illetékmentesen kérheti a kifizetést** (a kilépés szabályait alkalmazva), **vagy**
2. **Tagdíjfizetés folytatásával, vagy anélkül saját név alatt a Pénztárban hagyja, vagy**
3. **Átutaltathatja más önkéntes nyugdíjpénztárban vezetett egyéni számlájára.**

A 2. és a 3. pont vonatkozásában a kedvezményezett(ek)/örökös(ök) várakozási idejébe az elhunyt pénztártag várakozási idejét bele kell számítani, továbbá a kedvezményezett(ek)/örökös(ök) a pénztártag fedezeti számlájáról a tőkét érintő kifizetés adókötelezettsége az eredeti jóváírási időpont figyelembe vételével történik.

I. Kedvezményezetti kifizetés igénylése esetén az alábbi dokumentumok beküldése szükséges a Pénztárba:

1. **Halotti anyakönyvi kivonat másolata,**
2. **„Halál esetére szóló kedvezményezett, vagy örökös részére történő kifizetés igénylése” nyomtatvány,**
3. **Igénylő (kedvezményezett(ek)/örökös(ök) személyére vonatkozó Azonosítási adatlap.**
(Kérjük, hogy személyes adatainak egyeztetése érdekében szíveskedjen a mellékelt - „Azonosítási adatlap” nyomtatvánnyal felkeresni:

- a lakóhelyéhez legközelebb eső OTP Bankfiókot **vagy** személyes ügyfélszolgálatunkat, (1133 Budapest, Váci út 80. H: 8:30-17 h-ig, K-P: 8:30-16 h-ig), ahol a bank/pénztár ügyintézője az Ön személyi igazolványa és laccímekártyája alapján ellenőrzi személyes adatainak helyességét és aláírásával, valamint a fiók bélyegzőjével igazolja azt.

Az Azonosítási adatlap mellé kérjük csatolni a személyazonosító okmány mindkét oldalának másolatát, valamint a laccímet tartalmazó igazolvány „Laccímet igazoló hatósági igazolvány” oldalának másolatát.

II. Örökösök általi kifizetés igénylése esetén az alábbi dokumentumok beküldése szükséges a Pénztárba:

4. **Az I/1., 2., 3. pontban megjelölt dokumentumokon túlmenően a jogerős Hagyatékátadó végzés vagy jogerős Öröklési bizonyítvány másolata.**

III. Kiskorú örökös(ök) vagy kedvezményezett(ek) esetén az alábbi dokumentum beküldése szükséges:

1. **Halotti anyakönyvi kivonat másolata,**
2. **„Halál esetére szóló kedvezményezett, vagy örökös részére történő kifizetés igénylése” nyomtatvány, (kk. adataival kell kitölteni, de a törvényes képviselő/gyám írja alá!)**
3. **Területileg illetékes gyámhivatal jogerős Határozata, illetve a kiskorú(ak) Születési anyakönyvi kivonatának teljes másolata.**
4. **A törvényes képviselő/gyám személyére vonatkozó hitelesített Azonosítási adatlap (lásd I/3. pontban).**

A kérelmet az azonosítási dokumentummal, a személyi okiratok másolatával kell – aláírástól számított 30 napon belül – a Pénztár levelezési címére (OTP Nyugdíjpénztár, 1370 Budapest, Pf. 369) elküldeni, vagy AVDH-s hitelesítés után a szolgaltatas@otpnnyugdij.hu e-mail címre megküldeni (tárgyba kérjük beírni a HAG kódot), vagy a www.otpportalok.hu oldalon belépést követően az Elektronikus levelezés menüpontban feltölteni, vagy a személyes ügyfélszolgálaton (1133 Budapest, Váci út. 80.) leadni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a kérelmet az OTP Bank Nyrt. munkatársai nem fogadhatják be és nem továbbíthatják a Pénztár részére, csak a beazonosítást végezhetik el.

A Pénztár a kifizetés után költséget nem számol fel, továbbá a kifizetés adó- és illetékmentesen történik.

Tájékoztatjuk, hogy a kifizetés határideje: az önkéntes nyugdíjpénztárakról szóló 281/2001.(XII.26.)

kormányrendelet 29/A. §. (3) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével a fentebb felsorolt, szabályszerűen kitöltött dokumentumok hiánytalan beérkezését követő **15 munkanapon** belül esedékes, ezen belül az elszámlálás fordulónapja a 7. munkanap.

